# CÁMARA DE DIPUTADOS
**REPÚBLICA DOMINICANA**

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

## INFORME DE EJECUCIÓN

## Tercer Trimestre

**PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Distrito Nacional, R. D.
12 de octubre de 2026

# INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL

## TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

Rosanna Espinal Hernández
Coordinadora de Desarrollo Organizacional

CAMARA DE DIPUTADOS
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
SANTO DOMINGO, R. D.

# INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL

## TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE

**Rosanna Espinal Hernández**
**Coordinadora de Desarrollo Organizacional**

# Contenido

**INTRODUCCIÓN……..…. 3**

**METODOLOGÍA……... 4**

**ANÁLISIS DEL PERÍODO…….5**

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2026…….…….…… 6**

**DESEMPEÑO INSTITUCIONAL…….7**

**EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LOS PRODUCTOS…...8**

# Introducción

El presente Informe de seguimiento correspondiente al período julio-septiembre tiene como propósito presentar el nivel de avance de las actividades programados durante el trimestre, permitiendo evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en la planificación operativa.

A través de este proceso de seguimiento se analiza el desempeño de las distintas áreas responsables, identificando los logros alcanzados, las dificultades encontradas y los factores que han incidido en la ejecución de las acciones programadas. Asimismo, se proporciona información oportuna para la toma de decisiones, la implementación de medidas correctivas y el fortalecimiento de la gestión institucional basada en resultados.

Este informe constituye una herramienta fundamental para la rendición de cuentas, la transparencia y la mejora continua, ya que permite verificar el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de los compromisos asumidos por la institución en el marco de sus objetivos estratégicos y de desarrollo.

Los resultados presentados reflejan el comportamiento de las metas físicas y, cuando corresponda, financieras ejecutadas durante el trimestre julio-septiembre, sirviendo como base para la planificación de las acciones futuras y el fortalecimiento de los mecanismos de monitoreo y evaluación institucional.

# Metodología

Para la elaboración del presente informe se aplicó una metodología de seguimiento basada en la recopilación, verificación y análisis de la información suministrada por las distintas áreas responsables de la ejecución de las metas institucionales durante el período julio-septiembre.

El proceso inició con la revisión de la planificación operativa vigente y de los indicadores establecidos para el trimestre objeto de evaluación. Una vez obtenida la información, se procedió a comparar los resultados alcanzados con las metas programadas, determinando los niveles de cumplimiento, las desviaciones encontradas y las causas que incidieron en el desempeño de cada actividad. Asimismo, se identificaron los principales logros, limitaciones y riesgos asociados al proceso de ejecución.

Finalmente, los resultados fueron consolidados y analizados con el propósito de generar información oportuna y confiable para la toma de decisiones, el fortalecimiento de la gestión institucional y la implementación de acciones correctivas o de mejora que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos de la institución.

Esta metodología permite asegurar un seguimiento sistemático de las metas institucionales, promoviendo la eficiencia, la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua de la gestión pública.

# Análisis del periodo

Durante el período julio-septiembre, la institución desarrolló las actividades contempladas en su planificación operativa, orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos y metas programadas para el trimestre. El seguimiento realizado permitió verificar el nivel de ejecución de las acciones planificadas, identificar los avances alcanzados y evaluar los factores que incidieron en los resultados obtenidos.

De manera general, se observó un desempeño favorable en la ejecución de las actividades priorizadas, evidenciando el compromiso de las áreas responsables con el cumplimiento de los objetivos institucionales. Los resultados alcanzados reflejan esfuerzos encaminados a fortalecer la gestión, mejorar la prestación de los servicios y dar respuesta oportuna a las necesidades de la población beneficiaria.

Asimismo, el análisis de la información recopilada permitió identificar algunas limitaciones asociadas a factores operativos, administrativos y de coordinación que incidieron en el ritmo de ejecución de determinadas actividades. No obstante, se adoptaron medidas de seguimiento y control para minimizar su impacto y garantizar el avance de las metas programadas.

En términos generales, los resultados obtenidos durante el trimestre evidencian avances significativos en el cumplimiento de la planificación institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la eficiencia, la transparencia y la gestión orientada a resultados. Este análisis constituye una herramienta fundamental para la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora que permitan optimizar el desempeño institucional en los períodos subsiguientes.

# Plan Operativo Anual 2026

El Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Cámara de Diputados de la República Dominicana, constituye el instrumento de programación institucional mediante el cual se detallan los productos, actividades y metas que serán ejecutados durante el ejercicio fiscal. Este documento traduce la planificación estratégica en acciones operativas concretas, permitiendo organizar los recursos, responsabilidades y plazos necesarios para garantizar una gestión eficiente, orientada a resultados y alineada con las prioridades institucionales.

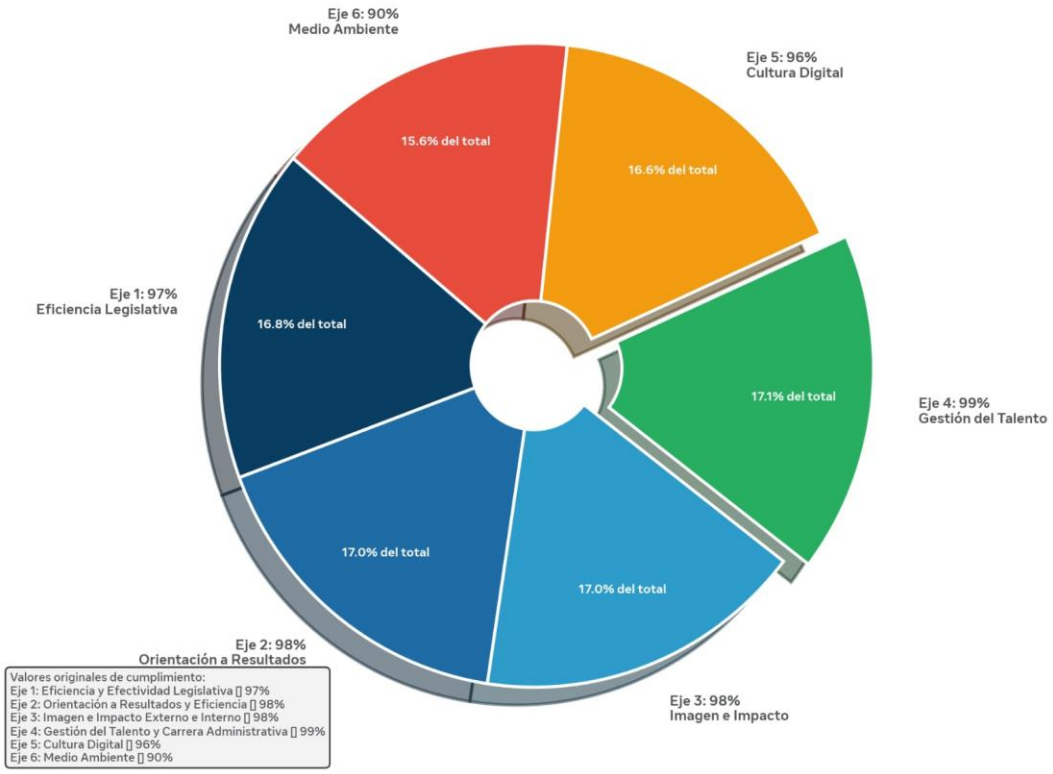
Este POA se formuló en alineación directa con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, asegurando que cada acción anual contribuya al cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos para el mediano plazo. De esta manera, el POA 2026 se convierte en el mecanismo operativo que traduce las líneas estratégicas del PEI en iniciativas concretas, medibles y calendarizadas, promoviendo una gestión pública eficiente, transparente y coherente con las prioridades institucionales.

Además, el POA refleja un enfoque de integración y articulación interdepartamental, en el que cada área de la Cámara de Diputados aporta desde su especialidad para alcanzar metas comunes. Este proceso garantiza que las acciones legislativas, administrativas, tecnológicas y ambientales se ejecuten de manera coordinada, fortaleciendo la institucionalidad y generando un impacto positivo tanto interno como externo.

Finalmente, el documento se convierte en una herramienta de rendición de cuentas y transparencia, al ofrecer un marco claro de acción y seguimiento. La ciudadanía podrá conocer cómo la Cámara organiza sus esfuerzos, mide sus avances y evalúa sus resultados, reafirmando así su compromiso con la eficiencia legislativa, la innovación administrativa y la responsabilidad ambiental.

# Desempeño institucional




Eje 6: 90%
Medio Ambiente
15.6% del total
Eje 5: 96%
Cultura Digital
16.6% del total
Eje 1: 97%
Eficiencia Legislativa
16.8% del total
17.1% del total
Eje 4: 99%
Gestión del Talento
17.0% del total
17.0% del total
Eje 2: 98%
Orientación a Resultados
Eje 3: 98%
Imagen e Impacto
Valores originales de cumplimiento:
Eje 1: Eficiencia y Efectividad Legislativa [] 97%
Eje 2: Orientación a Resultados y Eficiencia [] 98%
Eje 3: Imagen e Impacto Externo e Interno [] 98%
Eje 4: Gestión del Talento y Carrera Administrativa [] 99%
Eje 5: Cultura Digital [] 96%
Eje 6: Medio Ambiente [] 90%

# Evaluación de los indicadores de los productos

| | | | Evaluación promedio | |
|---|---|---|---|---|
| | **Departamento** | **Producto** | **Resultado** | **Meta** |
| **Trimestre Enero-Marzo** | | | | |
| EJE 1: Eficiencia y Efectividad Legislativa | Contraloría Legislativa | Transcripciones de las iniciativas aprobadas por el Pleno de la Cámara de Diputados. | 97% | 100% |
| | Elaboración de Actas de Sesiones | Sistema de Votaciones y Grabación de Sesiones (Equipo Técnico Hemiciclo, Unidad Sonido) | 100% | 100% |
| | | Cobertura Audio Actividades en la Asamblea, Salones Cominisiones, Bloques y fuera de la Institución | 100% | 100% |
| | | Debates de sesiones (Transcripción) | 99% | 100% |
| | | Asistencia del Pleno y Estadísticas de Asistencia | 100% | 100% |
| | | Actas de sesiones (Relatoría, Corrector, Director) | 97% | 100% |
| | | Boletín Legislativo | 96% | 100% |
| | OFITREL | Reportes técnicos (proyectos de ley; proyectos de resolución: convenios internacionales, contratos y otros bicamerales; y resoluciones unicamerales) | 96% | 99% |
| | | Opiniones especiales | 97% | 99% |
| | | Asistencia técnica presencial | 98% | 99% |
| | Relaciones Internacionales | Inducción y Organización (Instalación y fortalecimiento interno) | 97% | 97% |
| | | Proyección Internacional (Expansión y cooperación activa) | 97% | 98% |
| | | Liderazgo y Apertura (Consolidación de la Diplomacia Parlamentaria) | 96% | 97% |
| | | Innovación y Transparencia (Cierre de ciclo con impacto medible) | 98% | 99% |
| | | Plan de Vinculación de los GPA's con las Comisiones (PVC) | 97% | 98% |
| | | Aprobación de iniciativas legislativas. | 94% | 96% |
| | | Preparación y | 98% | 100% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Secretaria General Legislativa | divulgación del Boletín de Actas. | | |
| | | Transcripción de Debates | 98% | 100% |
| | | Identificación de compromisos asumidos por el país en convenios internacionales que deben ser desarrollados legislativamente | 97% | 100% |
| | Transcripción Legislativa | Transcripciones de las iniciativas aprobadas por el Pleno de la Cámara de Diputados | 95% | 98% |
| | | Rediseño de funciones y salario | 95% | 100% |
| | | Solicitud de nuevo personal | 95% | 100% |
| | | Adquisición de equipos de oficina | 95% | 100% |
| | | Renovación de computadoras | 95 | 100% |
| | | Capacitación y cursos de actualización | 95% | 95% |
| | | | | |
| EJE 2: Orientación a los Resultados y la Eficiencia | OASEP | Informe Trimestral de Deuda Pública | 100% | 100% |
| | | Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria del año en curso | 100% | 100% |
| | | Informe Mensual de Ejecución Presupuestaria por Provincias del año en curso | 95% | 98% |
| | | Informe Ejecutivo Cámara de Cuentas | 100% | 100% |
| | | Informe Ejecutivo de los Actos del Poder Ejecutivo | 100% | 100% |
| | | Informe Ejecutivo al Proyecto de Ley del Presupuesto General de la Nación | 100% | 100% |
| | | Respuesta a solicitudes de los/as Legisladores/as | 95% | 98% |
| | Planificación y Desarrollo Institucional | Seguimiento POA 2026 | 100% | 100% |
| | | Informe de rendición de cuentas presidencial | 100% | 100% |
| | | Plan de compras | 100% | 100% |
| | | Informe trimestral de las metas física y financiera de la Cámara de Diputados | 100% | 100% |
| | | Informe semestral de las metas física y financiera de la Cámara de Diputados | 100% | 100% |
| | | Informe de auto evaluación anual de las metas física y financiera de la Cámara de Diputados | n/a | n/a |
| | | Programación anual de las metas física y financiera de la Cámara de Diputados 2027 | n/a | n/a |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Reprogramación trimestral de las metas física y financiera de la Cámara de Diputados | 100% | 100% |
| | | Elaboración Manual de Riesgo | 80% | 85% |
| | | | | |
| EJE 3: IMAGEN E IMPACTO EXTERNO E INTERNO | Acceso a la Información | Servicios de información a los usuarios interesados, de conformidad con la Ley de Libre Acceso a la Información | 97% | 98% |
| | | Estructuración de un protocolo, para organizar y facilitar la gestión de los procesos internos relacionados con las funciones de la oficina. | 97% | 98% |
| | | Readecuación a nivel de ubicación del espacio físico de la oficina, incluyendo los mobiliarios que usa el personal y los ciudadanos que nos visitan. | 100% | 100% |
| | | Disponer dispositivos de almacenamiento, como: memorias, para los casos de contenidos muy pesado que no pueden manejarse por correos. | 97% | 98% |
| | | | | |
| Eje 4. Gestión del Talento y Carrera Administrativa | Recursos Humanos | Diseño de Metodología Evaluación y Gestión del Desempeño | 98% | 98% |
| | | Capacitaciones y desarrollo para el fortalecimiento de las competencias del personal | 97% | 98% |
| | | Conferencias: "Circulo de Desarrollo Gerencial" | 100% | 100% |
| | | Evaluación de desempeño | 100% | 100% |
| | | Reconocimientos a la excelencia | n/a | n/a |
| | | | | |
| EJE 5: Cultura Digital | Archivo | Ampliar, reestructurar, modificar el Archivo y espacio para la digitalización | 100% | 100% |
| | | Permiso para accesar al SIL histórico | 95% | 98% |
| | | Cambio de equipos tecnológicos (Computadoras) | 95% | 98% |
| | | Recepción de documentos | 95% | 98% |
| | | | | |
| | Dirección de Tecnología | Servicio de Gestión de Incidencias tecnológicas | 98% | 99% |
| | | Reparación y mantenimiento de equipos tecnológicos | 95% | 98% |
| | | Asistencia técnica audiovisual | 100% | 100% |
| | | Página Web Institucional | 95% | 98% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Sistema de Información Legislativa (SIL) | 95% | 98% |
| | | Aplicaciones Financieras y Administrativas (SSAD, EIKON) | 95% | 98% |
| | | | | |
| EJE 6: Medio ambiente | Secretaría General Administrativa | Establecimiento de un Programa de Gestión Ambiental que contenga los objetivos, metas ambientales, las actividades a desarrollar e indicadores | 100% | 100% |
| | | Cumplir con los lineamientos establecido en la política ambiental | 75% | 80% |
| | | Sensibilización ambiental | 95% | 98% |
| | | Reforestación | n/a | n/a |
| | | | | |

Durante el primer trimestre del año se observó un alto nivel de cumplimiento de las metas institucionales, alcanzándose en la mayoría de los indicadores porcentajes superiores al 95 %, lo que evidencia un desempeño satisfactorio de las áreas responsables.

Las dependencias vinculadas a la gestión legislativa mantuvieron niveles de ejecución cercanos al 100 %, garantizando la continuidad de los procesos relacionados con la producción legislativa, la documentación de las sesiones y la asistencia técnica requerida para el trabajo parlamentario.

Asimismo, las áreas administrativas y de planificación lograron el cumplimiento total de la mayoría de sus compromisos, fortaleciendo el seguimiento de la gestión institucional y la rendición de cuentas.