



*Cámara de Diputados de la República Dominicana*

*José Miguel Cabrera*

Diputado Distrito Nacional

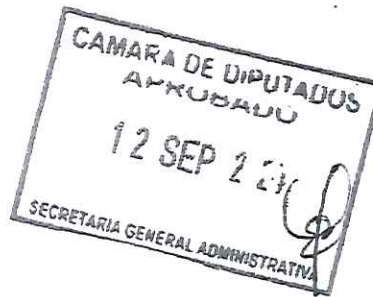


**Santo Domingo, D, N.**

Miércoles, 11 de septiembre 2024

**Licenciado**

Alfredo Pacheco Osoria  
Presidente de la Cámara de Diputados






Vía: Lcda. Elvira Méndez  
Secretaria General Administrativa

*Cabrera*

**Asunto:** Solicitud de tarjetas, sobres, hojas timbradas.

Honorable presidente.

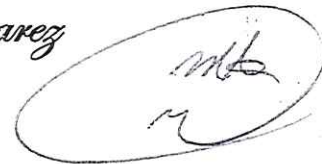
Cortésmente me dirijo a usted con la finalidad de solicitar; 1,000 tarjetas personalizadas, sobres, y hojas timbradas; para el Diputado, Dr. Sadoky Duarte Suarez, Prov. Sánchez Ramírez, PRM, oficina 401, celular. 809-901 4160, Redes Sociales; IG: , FB: , Twitter ,

En espera de lo solicitado, sin más que agregar se despide



Atentamente

*Dr. Sadoky Duarte Suarez*





*Cámara de Diputados de la República Dominicana*

*Rosendy Joel Polanco Polanco*

Diputado Provincia Montecristi, PRM

Santo Domingo, D.N  
10 de Septiembre de 2024

Al: **Lic. Alfredo Pacheco**  
Presidente de la Cámara de Diputados

Vía: **Licda. Elvira Méndez Medina**  
Secretaria General Administrativa



Honorable Presidente:

Después de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle interponer de sus buenos y valiosos oficios a los fines de solicitarle la confección de mil (1000) tarjeta de representación, quinientos (500) sobres, y una resma de hojas timbradas, para uso de quien suscribe, Diputado Rosendy Joel Polanco Polanco. Diputado de la provincia de Montecristi.

- 1- Flota. (809-893-2465).
- 2- Teléfono de la oficina. (809 535-2626. Ext. 3236-3237).
- 3- Correo electrónico.  
([R.polanco@camaradediputados.gob.do](mailto:R.polanco@camaradediputados.gob.do)). ([rojopopo2000@hotmail.com](mailto:rojopopo2000@hotmail.com)).

Dándole las gracias de antemano por sus atenciones

**LIC.ROSENDEY JOEL POLANCO POLANCO**  
Diputado al Congreso Nacional  
Prov. Montecristi.

RJPP/mlm



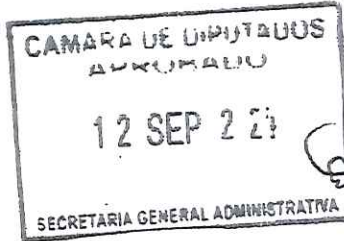
10 SEP 2024



*Cámara de Diputados de la República Dominicana*

*Pedro A. Martínez Moronta*

Diputado Nacional, Alianza País



Santo Domingo de Guzmán, D.N.

10 de septiembre de 2024

Señor  
Lic. Alfredo Pacheco  
Presidente de la Cámara de Diputados,  
Su Despacho.

Vía: Licda. Elvira Méndez Medina  
Secretaria General Administrativa


Honorable presidente,

Después de extenderle un cordial saludo, tengo a bien solicitarle los materiales gastables que a continuación le detallo:

- 2 resma de papel timbrado
- ~~2 copias de tarjetas de presentación~~ con los siguientes datos:
  - ✓ Nombre: Pedro A. Martínez Moronta  
Diputado Nacional, Alianza País

Agradeciendo por anticipado su atención a la presente, queda de usted,

Muy atentamente,

  
Pedro Antonio Martínez Moronta  
Diputado Nacional, Alianza País



10 SEP 2024



República Dominicana

## CAMARA DE DIPUTADOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

Santo Domingo D. N.  
11 de septiembre 2024

Señor:  
**Lic. Alfredo Pacheco Osarúa**  
**Presidente Cámara de Diputados**  
Su Despacho.

Vía: **Lic. Elvira Méndez Medina**  
Secretaria General Administrativa.  
Su Despacho. –



*[Firma manuscrita]*

**Honorable presidente:**

Pláceme saludarle, por este medio nos dirigimos a su despacho para solicitarle dos resma de hojas timbradas.

Sin otro particular se despide de usted, Con sentimiento de consideración y alta estima,

Atentamente

*[Firma manuscrita]*  
Ramon Antonio Bueno Patiño  
Diputado Distrito Nacional (PRM)  
Teléfono: (809)-535-2626 EXT.3438/3439





DG-CR-0039  
12 de septiembre, 2024  
Santo Domingo, D.N.

Al:

Licenciado  
**Alfredo Pacheco Osoria**  
Presidente

Vía:

Licenciada  
**Elvira Méndez Medina**  
Secretaria Administrativa

Asunto:

**Solicitud Impresión de Sticker**



Distinguida Licenciada Méndez:

Luego de saludarle por medio de la presente me dirijo a usted, con la finalidad de solicitarle la impresión de Tres Mil (3,000) "Sticker", para el uso de los kits de visitas guiadas de acuerdo a la línea gráfica de la institución, según muestra adjunta.

Agradezco de antemano su acostumbrada colaboración y pronta respuesta.

Muy atentamente,

**Olimpia Méndez Cartagena**  
Directora  
Centro de Representación



**CÁMARA DE DIPUTADOS**  
República Dominicana



*Cámara de Diputados de la República Dominicana*

*Ignacio Aracena*

Diputado Provincia Santo Domingo  
Vicepresidente Comisión Permanente de Cooperación y Relaciones Internacionales

Santo Domingo, D.N.

16 de Septiembre del 2024.



Señor:

**Lic. Alfredo Pacheco Osoria.**

Presidente de la Cámara de Diputados de la República Dominicana.

Su Despacho. –

**Vía: Lic. Elvira Méndez.**

Directora Administrativa Cámara de Diputados

**Honorable Presidente:**

Luego de saludarle, muy cortésmente me dirijo a usted a los fines de solicitar la emisión de las tarjetas de presentación y hojas timbradas, cambiando únicamente la parte de **Vicepresidente Comisión Permanente de Cooperación y Relaciones Internacionales**, por **Presidente Comisión Permanente de Cooperación y Relaciones Internacionales**, a continuación cantidad de las mismas.

**Hojas timbradas 2,000**

**Tarjetas de presentación 1,000**

**Libretas 20**

7 SEP 2024

Sin otro particular, me despido con grato aprecio y consideración.

Muy Atentamente,

*Ignacio Aracena*  
**Ignacio Aracena.**

Diputado Provincia Santo Domingo PRM

Coordinador Adjunto de Campaña del Municipio Santo Domingo Oeste





*Cámara de Diputados de la República Dominicana*



*Dra. Margarita Tejeda De la Rosa*

Diputada Provincia San Cristóbal

Santo Domingo, D.N.  
12 de Septiembre, 2024.

*Compu*

Señor:

**Lic. Alfredo Pacheco**

Presidente de la Cámara de Diputados  
Su Despacho.

**Vía: Licda. Elvira Méndez Medina**  
Secretaria General Administrativa

Pláceme saludarle y al mismo tiempo solicitarle por esta vía la siguiente papelería necesaria para el desempeño de las labores de mi oficina: Sobres y hojas timbradas, tarjetas de presentación y libretas timbradas.

**Datos para papelería timbrada:**

- Nombre: Margarita Tejeda de la Rosa
- Diputada Provincia San Cristóbal
- Tel: 809-532-5561 / Ext: 3201/3202
- Cel: 809-707-7638
- E-mail: M.Tejeda@camaradediputados.gob.do
- Ubicación: Centro de los Héroes, Santo Domingo, D, N.

19 SEP 2024

Quedando a su disposición le saluda,

*Margarita Tejeda de la Rosa*  
Margarita Tejeda de la Rosa  
Diputada Provincia San Cristóbal







*Cámara de Diputados de la República Dominicana*

*Jorge Cavoli*

Diputado Provincia María Trinidad Sánchez



**Santo Domingo, Distrito Nacional.  
18 del mes de septiembre del año 2024.**

Señor

**Alfredo Pacheco**

Presidente Cámara de Diputados de República Dominicana

Vía: **Elvira Méndez Medina**

Secretaria General Administrativa.

**Su despacho.-**

Honorable señor presidente:

Por medio de la presente hacemos solicitud formal para la confección de papelería para mi despacho.

- **Mil hojas timbradas.**
- **Mil tarjetas timbradas.**
- **Ocho libretas para anotar timbradas.**

**Diputado Provincia María Trinidad Sánchez.**

**Tel.: (809) 535-2626, Exts.: 3474/3475**

**Cel.: (809) 330-4034**

18 SEP 2024

Agradeciendo de antemano la atención dispensada a la presente, se despide, atentamente

**Jorge Hugo Cavoli Balbuena**

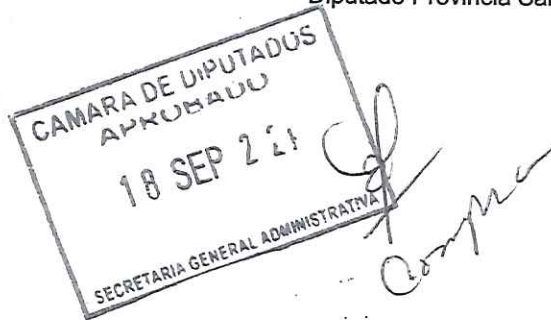
Diputado Provincia María Trinidad Sánchez.-



*Cámara de Diputados de la República Dominicana*

*Diómedes Omar Rojas*

Diputado Provincia Santo Domingo, PRM



*Santo Domingo, D.N.  
17 de septiembre 2024.*

**Lic. Alfredo Pacheco Osoria**

*Honorable Presidente de la Cámara de Diputados*

*Vía: Licda. Elvira Méndez Medina*

*Secretaria General Administrativa*

*Su Despacho. -*

*Anexos: Modelo de timbrados*

*Distinguido señores*

*Reciba de mi más cordial saludo y al mismo tiempo augurarle éxitos en sus funciones, aprovecho la ocasión en solicitarle sus valiosos oficios en la aprobación para la elaboración de dos (2) resma papel de hilo timbrada, según modelo anexos.*

*Dándole las gracias de antemano, se despide con alta estima,*



**Dr. Diómedes Omar Rojas**  
Diputado Provincia Santo Domingo

18 SEP 2024

15 de julio del 2024  
Santo Domingo D.N



**Lic. Alfredo Pacheco Osoria**

Presidente de la Cámara de Diputados de la Rep. Dom.  
Su despacho.

*Compra*

Vía : **Licda. Elvira Méndez Medina**  
Secretaria General Administrativo

Asunto: Solicitud de documento de representación

Honorable

Reciba un cordial y afectuoso saludo, luego de felicitarle por la excelente labor que realiza como presidente de la cámara de Diputados de la Republica Dominicana institución que digna y honradamente usted dirige.

Sirva la presente para solicitar por esta vía para uso de nuestro despacho:

- **Hojas timbradas (2 Resma)**
- **Tarjetas de presentación 500 unidades**



**Datos:** Melvin Alexis Lara Melo (Alex Lara)  
Diputado prov. Santo Domingo, Circ. 6 PRM  
Teléfono 809-535-2626 Ext. 3238 /3239  
Cel. 829-748-8898  
Email. [m.lara@camaradediputados.gob.do](mailto:m.lara@camaradediputados.gob.do)



18 SEP 2024

**Melvin Alexis Lara Melo**  
Diputado al Congreso Nacional



**CÁMARA DE DIPUTADOS**  
República Dominicana  
Somos tu voz

Santo Domingo, D.N.  
02 de septiembre de 2024



**Licenciado**

**Alfredo Pacheco**

Presidente de la Cámara de Diputados de la República Dominicana,  
Su despacho.

**Vía: Licda. Elvira Méndez Medina.**

Secretaria General Administrativa

**Asuntos: Solicitud de documentos de representación bloque DXC-ALPAIS.**

Honorable Señor Presidente:

Se dirige a usted el Ing. Mateo Espailat, diputado de la provincia de Santiago en calidad de Vocero del Bloque **DXC-ALPAIS**, Luego de extenderle un cordial saludo, tengo a bien Solicitarle la confección de las hojas timbradas, con los datos del Bloque.

**500 hojas Timbradas 8 ½ x11**

**. 500 Sobres de Cartas.**

Nombre: **BLOQUE DXC-ALPAIS**

Teléfono: 809-535-2626 Ext 4083.

Agradecido de sus atenciones al respecto, queda de usted

Atentamente,



**Ing. Mateo Espailat Tavares.**  
Diputado por la Provincia Santiago.  
Vocero Bloque DXC-ALPAIS.



## CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## Solicitud de Compra o Contratación

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

**Objeto de la compra:** Diseño e Impresión (Resma papel timbrado, Tarjetas Presentación, Cajas Sobres timbrados, otros)

**Rubro:** Imprenta y Publicaciones

**Planificada:** No

## Detalle pedido

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	Tarjetas de Presentación 3.5 x 2, Escudo full color pan de Oro, letras alto relieve. <b>Material:</b> Opalina-Crema	Unidades	5,500	9.44	51,920.00
2	Resmas Hojas Timbradas 8.5 x 11, hilo, escudo full color pan de oro. <b>Material:</b> Hilo-crema	Unidades	18	3,894.00	70,092.00
3	Caja Sobres Timbrados, escudo full color pan de oro 4 1/2 x 9 1/4. <b>Material:</b> Hilo-crema	Unidades	6	5,546.00	33,276.00
4	Blocks Libretas Rayadas, escudo full color pan de oro a 1/2 carta. <b>Material:</b> Hilo-crema	Unidades	50	401.00	20,050.00
6	Stickers full color redondo Tam. 2.5 x 2.5	Unidades	3000	3.54	10,620.00
				<b>TOTAL:</b>	<b>185,958.00</b>

## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	ALMACEN CÁMARA DE DIPUTADOS RNC-401007606	Total	26-sep-24

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

ABEL PÉREZ





## Descripción de los Bienes Requeridos

Las características de los bienes objeto de la presente contratación se presentan a continuación: *CONFECCIÓN E IMPRESIÓN (Varios)*

### FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO

Descripción	Cantidad	Presentación
Diseño e Impresión Tarjetas de Presentación 3.5 x 2, Escudo full color pan de Oro letras alto relieve. Color: Crema Material: Opalina <b>(6) Artes</b>	5,500	Unidades
Diseño e Impresión Resmas Hojas Timbradas 8.5 x 11 escudo full color pan de oro Color: Crema Material: Hilo <b>(10) Artes</b>	18	Unidades
Diseño e Impresión Cajas Sobres Timbrados escudo full color pan de oro 4 ½ x 9 1/4. Color: Crema Material: Hilo <b>(4) Artes</b>	6	Unidades
Blocks Libretas Rayadas, escudo full color pan de oro a ½ carta. Material: Hilo-crema <b>(3) Artes</b>	50	Unidades

Confección e impresión Sticker redondo troquelados full color Tam. 2.5x2.5 <b>(1) Arte</b>	3,000	Unidades
---	-------	----------

**Norma de Calidad:** óptimo.

**Presentación:** Paquetes de acuerdo a lo solicitado

**Tiempo de Entrega:** (2 días después de colocada la Orden de Compra y aprobar los artes)

- Los interesados presentar material y arte de acuerdo a lo solicitado.
- Para envío de sus propuestas: [mabueno@camaradediputados.gob.do](mailto:mabueno@camaradediputados.gob.do)
- Forma de Pago: 30 días a partir de la entrega de factura. (Anexo: pagos de impuestos al día)



**CÁMARA DE DIPUTADOS**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

División de Compras, Contrataciones y  
 Suministros

RNC: 401007606

### Orden de Compra

Suplidor : CENTRO DE ARTE URIBE SRL Rnc : 130856109 Contacto : SR. URIBE Dirección : AV. SAN MARTIN #82, PLAZA SAN MARTIN, VILLA JUANA Teléfono : 809-684-8662      Fax : 809-684-8662 E-mail :	No. Documento : OC-2024-8517 Fecha de Emisión : 01/10/2024 Concepto : 16-IMPRESION
--	--

Condición : Crédito 30 DÍAS (ANEXO: CERTIFICACIÓN DE IN)      Fecha de Entrega : 04/10/2024      Moneda : DOP - Pesos RD\$

Producto	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio	Bruto	Descuento	Impuesto	Total Neto
3-162	TARJETAS DE PRESENTACIÓN 3.5X2, ESCUDO FULL COLOR PAN DE ORO, LETRAS ALTO RELIEVE. OPALINA-CRMA	UND	5,500.00	8.00	44,000.00	0.00	7,920.00	51,920.00
3-162	RESMAS HOJAS TIMBRADAS 8.5X11, HILO ESCUDO FULL COLOR PAN DE ORO. HILO-CREMA	UND	18.00	3,300.00	59,400.00	0.00	10,692.00	70,092.00
3-162	CAJAS SOBRES TIMBRADOS ESCUDO FULL COLOR PAN DE ORO 4 1/2 X 9 1/4. HILO-CREMA	UND	6.00	4,700.00	28,200.00	0.00	5,076.00	33,276.00
3-162	BLOCKS LIBRETAS RAYADAS, ESCUDO FULL COLOR PAN DE ORO 4 1/2 X 9 1/4. HILO-CREMA	UND	50.00	340.00	17,000.00	0.00	3,060.00	20,060.00
3-162	CONFECCIÓN E IMPRESIÓN STICKER REDONDO TROQUELADOS FULL COLOR TAM. 2.5X2.5	UND	3,000.00	4.00	12,000.00	0.00	2,160.00	14,160.00

ONE HUNDRED EIGHTY-NINE THOUSAND FIVE HUNDRED EIGHT AND XX / 100

Observaciones :

DIRECCIÓN ENTREGA: ALMACÉN CÁMARA DE DIPUTADOS RNC 40-100-7606  
 PARA ENTREGA SOLICITANTES

Total Bruto : 160,600.00  
 Descuento : 0.00  
 Sub-Total : 160,600.00  
 Impuesto : 998.00  
 Total Neto : 161,598.00

Preparado Por : MABUENO

*[Handwritten Signature]*



Coordinador de Compras, Contrataciones y Suministros

Aprobado por :

*[Handwritten Signature]*  
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 SANTO DOMINGO, R. D.

Secretaria General Administrativa