



CÁMARA DE DIPUTADOS
REPÚBLICA DOMINICANA

PLAN OPERATIVO ANUAL

2025

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- DEPARTAMENTO CENTRO DE REPRESENTACION

Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
Imagen e Impacto Externo e Interno	Eje temático										
Obtener un alto grado de valoración en la ciudadanía impactando positivamente en la sociedad, con un alto nivel de eficiencia y coherencia en la comunicación e imagen interna y externa	Directriz Estratégica										
Elaborar y ejecutar un plan integrado de comunicaciones interna y externa, que vincule de forma activa y positiva tanto al personal de la Cámara como a la ciudadanía en general y los actores claves	Objetivo Estratégico										
Fortalecimiento de la participación proactiva en las relaciones interinstitucionales y con entidades de la sociedad civil.	Iniciativa Estratégica	Cantidad de actividades realizadas con la ciudadanía.	80%	Departamento Centro de Representacion	1	Promocionar las actividades-servicios	Registro de actividades	30.00%	T1	T4	Presidencia, Secretaria Administrativa, Secretaria Legislativa, Fotografía, Prensa e Imagen Institucional, Television, Fotografía, Sonido, Servicios Generales, Protocolo, Mayordomía, Mayordomía Senado
		Porcentaje de las actividades realizadas versus solicitadas.	80%		2	Realización de actividades cumpliendo los protocolos y logística	Informe resultados actividades	40.00%	T1	T4	Presidencia, Secretaria Administrativa, Secretaria Legislativa, Fotografía, Prensa e Imagen Institucional, Television, Fotografía, Sonido, Servicios Generales, Protocolo, Mayordomía, Mayordomía Senado
			3		Publicar actividades realizadas.	Publicaciones en los medios digitales	30.00%	T1	T4	Imagen Institucional/ Comunicaciones	

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
5	Cultura Digital	Eje temático										
5.1	Desarrollar un completo y dinámico proceso de transformación digital integral, sobre la base del uso ágil, comprensivo y productivo de la información y el conocimiento en todas las funciones de la Cámara, tanto en el ámbito legislativo como administrativo	Directriz Estratégica										
5.1.1	Elaborar y poner en ejecución un plan maestro de transformación digital, que vincule de forma integral y fluida los procesos (sustantivos y de apoyo) y servicios de la Cámara, habilitando una interacción ágil e integrada, tanto internamente como en la interacción del ciudadano con la institución	Objetivo Estratégico										
5.1.1.1	Establecimiento y utilización adecuada de los correspondientes componentes tecnológicos para la gestión de los planes y proyectos	Iniciativa Estratégica	Cantidad de Sistemas a evaluar para la Gestión de Planes y Proyectos	2	Dirección de Informática	1	Identificación de las diferentes plataformas a utilizar	Informe	50.00%	T1	T2	Unidad de Soporte Tecnológico
			Porcentaje de evolución a alcanzar en la implementación de los componentes tecnológicos	50%		2	Asignación de los diferentes gestores de proyectos	Lista de gestores de proyectos	50.00%	T1	T2	Unidad de Soporte Tecnológico
				3		Capacitación para la utilización de los Sistemas a utilizar	Informe de capacitación	50.00%	T1	T2	Unidad de Soporte Tecnológico	
				4		Reuniones periódicas para la revisión de la evolución de los proyectos	Minutas	50.00%	T1	T2	Unidad de Soporte Tecnológico	
5.1.1.2	Transformación de la cultura y los procesos internos sobre la base de la digitalización, el uso intensivo de la información, y la automatización de los flujos de trabajo	Iniciativa Estratégica	Cantidad de proyectos tecnológicos a desarrollar orientados al ciudadano	80%	SIL, Portales Web, Soporte Tecnológico	1	Presentar los planes y proyectos tecnológicos orientados al ciudadano (SIL) / Puesta en ejecución de mejoras en el Sistema de Información Legislativa	Sitio Web Institucional Actualizado	100.00%	T1	T2	Sistema de Información Legislativa (SIL)
						2	Reestructurar de forma general el portal web institucional y completar la migración de datos y documentos legislativos del anterior portal para viabilizar su facilidad de acceso y utilización por medios electrónicos	Modulo de Sistema de Tickets	100.00%	T1	T2	Unidad de Portales Web
			3			Optimización e implementación de un sistema de tickets para la digitalización de los servicios brindados por el departamento.	Sistema de conexión remota	100.00%	T1	T2	Unidad de Soporte Tecnológico	
			4			Ejecución y puesta en funcionamiento de un módulo de conexión remota para asistencia en los servicios técnicos	Sistema de telefonía IP en pleno funcionamiento	100.00%	T1	T2	Unidad de Soporte Tecnológico	
5.1.1.3	Reestructuración de la Infraestructura de Red de Datos para la Optimización de los procesos y adecuación a las nuevas tecnologías	Iniciativa Estratégica	Cantidad de Proyectos ejecutados	3	Redes	1	Implementación de una nueva red inalámbrica		100.00%	T1	T2	Servidores/Redes
						2	Ejecución de una nueva red alámbrica		100.00%	T1	T2	Servidores/Redes
						3	Implementación de una nueva Central Telefónica		100.00%	T1	T2	Servidores/Redes



Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	Nº	Actividad	Entregable	Peso	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área involucrada
3	Imagen e Impacto Externo e Interno	Eje temático										
3.1	Obtener un alto grado de valoración en la ciudadanía impactando positivamente en la sociedad, con un alto nivel de eficiencia y soberanía en la comunicación e imagen interna y externa	Directriz Estratégica										
3.1.1	Elaborar y ejecutar un plan integrado de comunicaciones interna y externa, que vincule de forma activa y positiva tanto al personal de la Cámara como a la ciudadanía en general y los actores claves	Objetivo Estratégico										
3.4.1	Fortalecimiento de la gestión de comunicación interna y externa.	Iniciativa Estratégica	Desarrollar políticas efectivas y dinámicas de comunicación interna y externa	100%	Relaciones Públicas y Comunicaciones y Recursos Humanos	1	Reunión del equipo de comunicación	Minuta de los acuerdos	5.00%	T1	T1	Relaciones Pública y Comunicaciones con sus dependencias; presidencia, administrativo, recursos humanos
						2	Reunión con los departamentos involucrados	Minuta de los acuerdos	5.00%	T1	T1	
						3	Análisis situacional (Matriz DAFO)	Informe matriz	20.00%	T1	T2	
						4	Definir políticas de comunicación interna y externa	Borrador del esquema de las políticas	20.00%	T1	T3	
						5	Socializar del borrador	Reunión con los departamentos involucrados	10.00%	T2	T3	
						6	Inclusión de los aportes al borrador y revisión final	Borrador del esquema de las políticas	10.00%	T3	T3	
						7	Aprobación documento final	Políticas de comunicación interna y externa	30.00%	T3	T4	
3.4.2	Elaboración e implementación de un plan de comunicación interna altamente vinculante, que cubra e integre todos los estamentos de Cámara.	Iniciativa Estratégica	Plan de Comunicación Interna	75%	Relaciones Pública y Comunicaciones y Recursos Humanos	1	Reunión del equipo de comunicación	Minuta de los acuerdos	5.00%	T1	T1	Relaciones Pública y Comunicaciones con sus dependencias; Presidencia, Administrativo, Recursos Humanos
						3	Levantamiento de información	Informe matriz (DAFO)	20.00%	T2	T3	
						4	Elaboración del documento de comunicación interna altamente vinculante	Borrador del plan de comunicación interna altamente vinculante	25.00%	T3	T3	
						5	Socializar el borrador	Reunión con los departamentos involucrados	10.00%	T3	T3	
						6	Aprobación documento final	Plan de comunicación interna	30.00%	T3	T3	
3.4.3	Elaboración e implementación de un plan de mejora de la imagen institucional de la Cámara, en términos de símbolos, signos, discursos, acciones hacia lo externo de la institución.	Iniciativa Estratégica	Rediseñar los elementos y características gráficas de la Identidad corporativa (simbología)	50%	Relaciones Pública y Comunicaciones e Imagen Institucional	1	Reuniones del equipo de comunicación con las áreas involucradas	Minuta de los acuerdos	5.00%	T1	T1	Relaciones Pública y Comunicaciones con sus dependencias; Presidencia, Administrativo, Legislativo
						2	Levantamientos de información sobre lo que existe	Informe de los resultados	10.00%	T1	T2	
						3	Contratación de un diseñador externo	Documento en orden para convenio	10.00%	T2	T2	
						4	Análisis documentos relacionados al tema como realidades, la constitución y ley de símbolos patrios	Conclusiones del análisis	5.00%	T2	T2	
						5	Conceptualización de diseño de la línea gráfica	Primer boceto de la línea gráfica	10.00%	T2	T3	
						6	Desarrollar una guía visual que sirva para graficar, exponer y atarizar el concepto	Crear un moodboard o tablero de inspiración (Borja de ideas)	20.00%	T2	T3	
						7	Presentación de la selección del tipo de paleta de colores más adecuada	Paleta cromática y textura escogida	5.00%	T2	T3	
						8	Presentación de la selección de la familia tipográfica para la representación visual del lenguaje	Familia Tipográfica seleccionada	10.00%	T2	T3	
						9	Socializar del borrador	Borrador de la línea gráfica	5.00%	T3	T3	
						10	Aprobación del documento final	Plan de mejora de la imagen institucional	15.00%	T4	T4	
						11	Diseño de campañas interna y externa	Lanzamiento de campaña interna y externa para presentar la nueva imagen institucional	5.00%	T4	T4	
												Acto oficial para colaboradores internos y externos
3.4.4	Elaboración e implementación de un plan de comunicación externa, con fuerte énfasis en la vinculación con la sociedad y la ciudadanía, en concordancia con el plan de mejora de la imagen institucional.	Iniciativa Estratégica	Plan de Comunicación externa	50%	Relaciones Pública y Comunicaciones e Imagen Institucional	1	Reunión de comunicación y partes interesadas	Minuta de las conclusiones	5.00%	T1	T1	Relaciones Pública y Comunicaciones con sus dependencias, comisiones
						2	Realizar un análisis DAFO	Conclusiones del levantamiento de datos	10.00%	T1	T2	
						3	Diseñar y promover un mensaje clave acorde a la misión, visión y valores el cual debe ser oficial	Presentación del mensaje final y el tipo de formato para su promoción	20.00%	T2	T2	
						4	Creación de campañas institucionales	Objetivos, diseño del formato, medios de difusión, presupuesto, responsables, plan de acción, medición y control	10.00%	T2	T3	
						5	Uso de las distintas herramientas de comunicación digital (online)	Post, reel, carousel entre otras herramientas de difusión	5.00%	T2	T3	
						6	Uso de los distintos canales de difusión tradicional (offline)	Notas de prensa, entrevistas, colocación de publicidad, ruedas de prensa herramientas de comunicación corporativa entre otros.	5.00%	T2	T3	
						7	Elaboración del primer borrador y socialización con las partes interesadas	Presentación del primer borrador con posibles sugerencias integradas	10.00%	T3	T4	
						8	Aprobación del documento final	Plan de Comunicación externa	20.00%	T4	T4	

Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
2	Orientación a los Resultados y la Eficiencia	Eje temático										
2.1	Conseguir los más altos niveles de desempeño en el tren legislativo de la Cámara de Diputados, atendiendo diligentemente los temas de la agenda priorizada, dinamizando el trabajo de las comisiones e impulsando los procesos de conocimiento de leyes e iniciativas	Directriz Estratégica										
2.1.3	Transformar la organización desde la perspectiva funcional, estableciendo la gestión por procesos y la calidad en el servicio y la gestión	Objetivo Estratégico										
2.1.3.1	Revisión, mejora y/o rediseño de los procesos claves de la institución, consiguiendo un alto grado de integración a través de una certificación de calidad	Iniciativa Estratégica	Informe levantamiento procesos existente documentados y no documentados	100%	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	1	Reunión para conformar equipo revisión de los procesos	Minuta reunion	20.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo
						2	Levantamiento de los procesos documentados actuales	Informe de los procesos documentados	40.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo
							Levantamiento de los procesos por documental	Informe de procesos por documental	40.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo
			1	Realizar cronograma de trabajo de las áreas a mejorar sus procesos y las áreas faltantes sin procesos documentados		Cronograma de trabajo	10.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo		
			2	Comunicar al presidente de la Cámara del trabajo a realizar		Comunicación	10.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo		
			3	Comunicar a los responsable de areas el trabajo a realizar con la fecha que el area será intervenida		Comunicación	20.00%	T2	T2	Planificación y Desarrollo y todas las areas de la institución		
			4	Realizar el trabajo de revisión, mejora y/o rediseño de los procesos de las distintas areas.		Carpeta con los procesos y mapa de procesos de la institución actualizado y mejorado	30.00%	T2	T3	Planificación y Desarrollo y todas las areas de la institución		
			5	Informe final con todos los procesos documentados y mejorados		Informe	30.00%	T4	T4	Planificación y Desarrollo		
			1	Reunion con RRHH para definir areas a certificar		Minuta	5.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo y RRHH		
			2	Selección de la entidad acreditada para la certificación		Contrato	5.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo y RRHH		
			3	Realizar diagnostico inicial		Informe levantamiento	10.00%	T1	T2	Planificación y Desarrollo y RRHH		
			4	Elaboracion de la documentación		Documentación	20.00%	T2	T2	Planificación y Desarrollo		
			5	Implementacion del SGC		Cronograma de trabajo	40.00%	T2	T3	Planificación y Desarrollo y rRHH		
			6	Realizar Auditoría		Informe auditoria	10.00%	T3	T4	Planificación y Desarrollo y institucion certificadora		
7	Realizar la auditoria de la certificación por parte de la entidad acreditada.	Certificación	10.00%	T3	T3	Planificación y Desarrollo, institucion certificadora						
2.1.3.2	Mejora de la cultura de servicio y calidad en las ejecutorias legislativas, administrativas y áreas misionales	Iniciativa Estratégica	Capacitación en servicio al cliente y calidad	50%	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	1	Realizar reunión con RRHH para definir programa de capacitación enfocada a las areas legislativa, administrativa y areas misionales.	Minuta	10.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo y RRHH
						2	Establecer programa de capacitación	programa de capacitacion	30.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo y RRHH
						3	desarrollar el programa de capacitacion definido con las areas seleccionadas	Informe de avance del programa	30.00%	T1	T4	Planificación y Desarrollo y RRHH
			1	Reunión para definir el metodo para medir el nivel de servicio		Minuta reunion	10.00%	T1	T1	Planificación y Desarrollo y RRHH		
				Aplicar el metodo		Encuesta	60.00%	T1	T4	Planificación y Desarrollo y RRHH		
			2	Analizar la información		Informe	30.00%	T4	T4	Planificación y Desarrollo y RRHH		

Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
2	Orientación a los Resultados y la Eficiencia	Eje temático										
2.1	Conseguir los más altos niveles de desempeño en el tren legislativo de la Cámara de Diputados, atendiendo diligentemente los temas de la agenda priorizada, dinamizando el trabajo de las comisiones e impulsando los procesos de conocimiento de leyes e iniciativas	Directriz Estratégica										
2.1.4	Transformar la organización, desde el punto de vista de las estadísticas para tomar decisiones basadas en un diagnóstico eficiente	Objetivo Estratégico										
2.1.4.1	Consolidación, sistematización y actualización de las estadísticas de las actividades legislativas, administrativas y órganos de apoyo	Iniciativa Estratégica	Sistema Estadístico Institucional	40%	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	1	Definir equipo y cronograma de trabajo	Minuta y cronograma de trabajo	10.00%	T1	T1	Planificación y desarrollo
						2	Adquisición de un software	Documentacion compra	20.00%	T1	T2	Planificación y desarrollo, Secretaria general administrativa, secretaria general legislativa, tecnologia de la informacion, compra y presidencia
						3	Capacitación y uso del software	Informe de capacitación	20.00%	T2	T2	Planificación y desarrollo, TIC
						4	Alimentación e implementación software	Informe implementación	30.00%	T2	T3	Planificación y desarrollo, TIC
						5	Gestión y monitoreo	Informe monitoreo	20.00%	T3	T4	Planificación y desarrollo
2.1.4.2	Articulación y mantenimiento de la serie histórica de las principales actividades de la Cámara de Diputados y sus principales indicadores	Iniciativa Estratégica	Serie historicas principales de las actividades CD	50%	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	1	Reunión para definir las principales Series historicas de la CD	Minuta	10.00%	T1	T1	Planificación y desarrollo, Secretaria general administrativa, secretaria general legislativa, tecnologia de la informacion
						2	Levantamiento series historicas CD	Informe principales series historicas	20.00%	T1	T1	Planificación y desarrollo y todas las areas involucradas
						3	Empoderando al DPDI para la recoleccion de informacion	Comunicación de presidencia	20.00%	T1	T2	Planificación y desarrollo, Secretaria general administrativa, secretaria general legislativa y presidencia
						4	Reunión con las distintas unidades para comunicarle sobre el levantamiento y recoleccion de informacion para las series historicas de la CD	Minutas de las reuniones	30.00%	T2	T3	Planificación y desarrollo y todas las areas involucradas
						2	Informe series historicas CD	Base de tados	20.00%	T3	T4	Planificación y desarrollo
			Indicadores estadísticos	50%		3	Reunión para definir los principales indicadores estadísticos de la CD	Munuta reunion	20.00%	T1	T1	Planificación y desarrollo y todas las areas involucradas
							informar a todas las ares sobre el proceso de levantamiento de informacion	comunicaciones para informar	20.00%	T1	T2	Planificación y desarrollo y todas las areas involucradas
							Levatamiento indicadores	Informe indicadores	60.00%	T2	T3	Planificación y desarrollo
2.1.4.3	Establecimiento de reportes fijos y a demanda de las informaciones estadísticas disponibles	Iniciativa Estratégica	Configuración de la funcionalidad del SIL	50%	Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional	1	Reunión con Sec. General Legislativa y direccion de informática para solicitar reportes fijos y a demanda.	minuta	10.00%	T1	T1	Planificación y desarrollo, Secretaria general administrativa, secretaria general legislativa
						2	Establecer cronograma de trabajo con Direccion de informatica	Cronograma de trabajo	20.00%	T1	T1	Planificación y desarrollo
						3	Configuración de la funcionalidad del SIL	Informe sobre avances de los trabajos	40.00%	T2	T3	Direccion de informatica
						4	Validación de la solución informática	Informe sobre la validacion	20.00%	T3	T4	Planificación y desarrollo, Secretaria general administrativa, secretaria general, direccion de informatica
						5	Gestión y monitoreo automatizado	Informe de monitoreo de la solución Informatica	10.00%	T4	T4	Planificación y desarrollo

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
4	Gestión del Talento y Carrera Administrativa	Eje temático										
4.1	Desarrollar competencias en el personal para que logren el éxito en sus funciones, a través de la implementación de la ley de carrera administrativa, para los empleados	Directriz Estratégica										
4.1.2	Fomentar un clima de integración, trabajo en equipo e inclusión como parte de la cultura organizacional de la institución, y en alineamiento con sus valores	Objetivo Estratégico										
4.1.2.1	Desarrollo e implantación de un completo y ejemplar programa de inclusión e igualdad de oportunidades, fomentando la cultura correspondiente en toda la organización	Iniciativa Estratégica	Porcentaje de Ejecución programa de inclusión e igualdad de oportunidades.	100%	Departamento de Recursos Humanos	1	Ejecución de programa de Inclusión e Igualdad de Oportunidades.	Informe de solicitudes y atención a los usuarios.	50.00%	T1	T4	Administrativo, Financiero, Presidencia,
						2	Seguimiento y Evaluación de la ejecución y resultados del programa	Informe de solicitudes y atención a los usuarios.	30.00%	T1	T4	Planificación
						3	Solicitud de Postulación al sello RD Incluye.	Obtención del Sello RD Incluye	20.00%	T1	T4	Presidencia, Administrativo
						4	Divulgar logros obtenidos del programa	Informe	10.00%	T1	T4	TI, Comunicaciones, Prensa
4.1.2.2	Promoción de un clima de integración, colaboración y trabajo en equipo, con altos niveles de eficiencia y efectividad del personal	Iniciativa Estratégica	% Satisfacción de empleados con el clima organizacional.	100%	Departamento de Recursos Humanos	1	Realizar encuestas de Clima Laboral	Informe de Encuesta de Clima Laboral	50.00%	T1	T4	Todas las áreas
						2	Ejecutar plan de acción luego de realizar la encuesta de Clima.	Informe Plan de acción ante los resultados	50.00%	T1	T4	RRHH, administrativo, presidencia
						3	Ejecución de actividad de reconocimientos al personal que ofrecen un Servicio excelente.	Certificados, fotos	50.00%	T1	T4	RRHH, Administrativo, Financiero, Comunicaciones
4.1.2.3	Diseño de Metodología Evaluación y Gestión del Desempeño	Iniciativa Estratégica	Porcentaje de Ejecución de evaluaciones por competencias y habilidades realizadas.	100%	Departamento de Recursos Humanos	1	Ejecución de las evaluaciones de desempeño por competencias y habilidades por áreas.	Herramienta diseñada e implementada	50.00%	T1	T4	Todas las áreas
						2	Desarrollar acciones de fortalecimiento de competencias y habilidades.	Informe de Resultados de evaluaciones para integrar al programa de capacitación.	50.00%	T1	T4	Todas las áreas
4.1.2.4	Certificación bajo Norma ISO 9001:2015 en los Procesos de Recursos Humanos.	Iniciativa Estratégica	Porcentaje de Ejecución de la Certificación de la Norma ISO en las áreas.	100%	Departamento de Recursos Humanos	1	Seguimiento a la Herramienta diseñada e implementada.	Informe de Auditorías Internas	60.00%	T1	T4	RRHH, Serv Generales, Compras, Informática, Administrativo, Financiera, Presidencia, Planificación, Comunicaciones
						2	Cumplimiento Programa de auditoría interna.	Auditoría Interna	30.00%	T1	T4	RRHH, Serv Generales, Compras, Informática
						3	Seguimiento al plan de acción luego de los hallazgos encontrados.	Acciones correctivas	20.00%	T1	T4	RRHH, Serv Generales, Compras, Informática



Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
3	Imagen e Impacto Externo e Interno	Eje temático										
3.1	Obtener un alto grado de valoración en la ciudadanía impactando positivamente en la sociedad, con un alto nivel de eficiencia y coherencia en la comunicación e imagen interna y externa	Directriz Estratégica										
3.1.2	Desarrollar e implementar mecanismos para fortalecer la transparencia y el impacto externo, con miras a mejorar la imagen y percepción de la Cámara ante la sociedad y la ciudadanía	Objetivo Estratégico										
3.1.2.1	Cumplimiento con los criterios de la Ley 200-04 y su Reglamento de Aplicación, en procura de mejorar la transparencia ante la ciudadanía y los actores claves.	Iniciativa Estratégica	Gestionar la totalidad de las solicitudes recibidas por las diferentes vías, que especifica la ley y dar cumplimiento a los plazos.	100%	Oficina de Acceso a la Información Pública	1	Atender y recibir las solicitudes de información, por los diferentes medios previstos en la Ley y su Reglamento.	Informes de actividades de la oficina, Estadísticas, Archivo digital de las solicitudes gestionadas.	100.00%	T1	T4	SGA, SGL, RR-HH.
						2	Dar respuestas a las solicitudes recibidas o remitirla al departamento correspondiente que servirá la información a los fines de dar dicha respuesta, según corresponda.	documento solicitado	100.00%	T1	T2	SGA, SGL, RR-HH.
						3	Realizar los reportes y publicaciones, según corresponda.	reportes	100.00%	T1	T2	SGA, SGL, RR-HH.
						4	Remitir o transferir las solicitudes que llegan a la oficina, que no son de competencia de la Institución.	Comunicación explicativa	100.00%	T1	T2	SGA, SGL, RR-HH.

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
2	Orientación a los Resultados y la Eficiencia	Eje temático										
2.1	Conseguir los más altos niveles de desempeño en el tren legislativo de la Cámara de Diputados, atendiendo diligentemente los temas de la agenda priorizada, dinamizando el trabajo de las comisiones e impulsando los procesos de conocimiento de leyes e iniciativas	Directriz Estratégica										
2.1.5	Transformar la organización, desde el punto de vista de la cooperación internacional para consolidar las relaciones internacionales como instrumento de la promoción del desarrollo nacional	Objetivo Estratégico										
2.1.5-4	Fortalecimiento de la participación proactiva de las relaciones interdepartamental e interinstitucional	Iniciativa Estratégica	Nivel de cumplimiento con los requerimientos de las actividades organizadas por el Departamento	100%	Rel. Internacioanles	1	Realización de actividades cumpliendo con el requerimiento definido para cada actividad	Informe de actividades de realizadas	50.00%	T1	T1	Dirección de Protocolo
						2	Fortalecer en el equipo de trabajo el nivel de compromiso institucional	Informe de actividades realizadas sobre el compromiso institucional	20.00%	T2	T4	Dirección de Protocolo
						3	Fortalecer en el equipo de trabajo el nivel de conocimientos	Informe de capacitación anual	20.00%	T3	T4	Dirección de Protocolo
						4	Evaluación de los resultados	Informe de resultados	10.00%	T4	T4	Dirección de Protocolo



Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
	Eje temático										
Elaborar un modelo, así como un manual para documentar e implementar un Sistema de Gestión Ambiental en la Cámara de Diputados. Este modelo se aplicará a todas las áreas, actividades y servicios desarrollados por la Cámara de Diputados	Dirección Estratégica										
Elaborar el modelo y el manual para documentar el sistema de gestión medioambiental	Objetivo Estratégico										
Identificación de los aspectos e impactos ambientales significativos de la Cámara de Diputados	Iniciativa Estratégica	Cantidad de aspectos ambientales importantes identificado en la CD	10	Departamento de Servicios Generales	1	Realizar diagnóstico de los aspectos ambientales y su impacto	Informe de diagnóstico ambiental	10.00%	T2	T2	Servicios Generales
					2	elaborar un plan de acción	Plan de acción de gestión ambiental	10.00%	T2	T2	Servicios Generales
					3	Presentar informe de diagnóstico a las partes interesadas e involucradas		20.00%	T2	T2	Servicios Generales
					4	Implementación de un plan de acción	cronograma de ejecución del plan de acción	40.00%	T3	T3	Presidencia,secretaría general administrativa, planificación y recursos humanos
					5	Evaluar los resultados del plan de acción	informe de resultados del plan de acción	20.00%	T4	T4	Servicios Generales
Definición de la política ambiental institucional	Iniciativa Estratégica	Requerimiento de la mejora ambiental que rige la CD	10	Departamento de Servicios Generales	1	Realizar un estudio de la política ambiental de la institución	Informe estadístico	15.00%	T2	T2	Servicios Generales
					2	Plantear un plan de acción de riesgo	Informe plan de riesgo	40.00%	T2	T2	Servicios Generales
					3	Presentar informe de diagnóstico a las partes interesadas e involucradas	Parte estadística de documentos recibidos	25.00%	T3	T3	Presidencia,secretaría general administrativa, planificación y recursos humanos
					4	Evaluar el resultado del plan de acción	Resultado del plan de acción	20.00%	T3	T3	Servicios Generales
Definición de los principios básicos que van a regir la Política Medioambiental de la Cámara de Diputados	Iniciativa Estratégica	Estrategias a utilizar para hacer frente a los problemas ambientales en la CD	10	Departamento de Servicios Generales	1	Realizar un principio de responsabilidad medioambiental	Informe del entorno	15.00%	T2	T2	Presidencia,secretaría general administrativa, planificación y recursos humanos
					2	Principio de prevención	Informe de prevención antes de que pueda pasar	15.00%	T2	T2	Servicios Generales
					3	principio de sustitución	Informe de sustitución de sustancias contaminante	30.00%	T3	T3	Presidencia,secretaría general administrativa, planificación y recursos humanos
					4	Principio de la cooperación	cronograma de ejecución del plan de acción	30.00%	T3	T3	Presidencia,secretaría general administrativa, planificación y recursos humanos
					5	Evaluar el resultado del plan de acción	informe de resultados del plan de acción	10.00%	T3	T3	Servicios Generales
Establecimiento de la estructura para fijar las responsabilidades y jerarquías que permitan que la Cámara de Diputados cumpla con los lineamientos establecidos en su política ambiental	Iniciativa Estratégica	Relación de una estructura departamental que pueda regir y comunicar para el cumplimiento de cada una de las actividades medioambientales de la CD	80	Departamento de Servicios Generales	1	Levantamiento departamental	Informe de organización por jerarquía	10.00%	T3	T3	Servicios Generales
		Desarrollar una iniciativa estratégica acorde a las necesidades medioambientales en la CD	2		Crear un flujograma institucional acorde con las necesidades medioambientales	Informe flujograma	50.00%	T3	T3	Planificación y Desarrollo, Representación, Recursos Humanos, servicios Generales	
			3		Cronograma de trabajo	Informe cronograma	20.00%	T4	T4	Servicios Generales	
			4		Resultado de plan de acción	informe de resultados del plan de acción	20.00%	T4	T4	Servicios Generales, Planificación y Desarrollo	



Cámara de Diputados de la República Dominicana
Departamento de Planificación y Desarrollo
Plan Operativo Anual 2025- DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Código	Figura	Categoría	Indicador operativo	Meta	Área responsable	No.	Actividad	Entregable	Peso	Fecha inicio	Fecha fin	Área involucrada
6	Medio Ambiente	Eje temático										
6.1	Elaborar un modelo, así como un manual para documentar e implementar un Sistema de Gestión Ambiental en la Cámara de Diputados. Este modelo se aplicará a todas las áreas, actividades y servicios desarrollados por la Cámara de Diputados	Directriz Estratégica										
6.1.2	Implementar y dar seguimiento al sistema de gestión medioambiental según el manual	Objetivo Estratégico										
6.1.2.1	Elaboración de un Programa de Gestión Ambiental que contenga los objetivos, metas ambientales, las actividades a desarrollar e indicadores	Iniciativa Estratégica	Programa de la mejora en el sistema de gestión ambiental	100	Departamento de Servicios Generales, Planificación y desarrollo, RRHH	1	Reuniones interparlamental para definir objetivos, metas e indicadores ambientales		20.00%	T2	T2	Planificación y desarrollo, Servicios Generales y Recursos Humanos
						2	Aprobación del programa Ambiental	Programa de gestión ambiental	50.00%	T2	T2	Presidencia, Secretaría General Administrativo
			Capacitación para la implementación de cronograma ya previamente establecido	50		3	Ejecución y monitoreo	Informe general de ejecución y monitoreo	30.00%	T3	T4	Servicios Generales